



Évaluer les enseignements et les formations, comment faire ?

Conformément à la [procédure d'évaluation de l'UPPA](#), la Direction Data et Observatoire (DDO) accompagne à l'Évaluation des enseignements et des formations par les étudiants (EEE).

Chaque collège cadre cette évaluation en déterminant, avec l'appui de la DDO, les responsabilités, les modes d'administration des questionnaires, les périodes de réalisation, les destinataires des résultats ainsi que les unités à évaluer.

Les formations sollicitent, via le [formulaire de demande d'évaluation](#), la DDO qui met en forme les questionnaires, traite les données, et transmet les résultats aux ayants droit.

• Qui doit faire quoi et quand ?

Conformément aux nouvelles modalités approuvées par la CFVU du 23 novembre 2023, le dispositif prévoit désormais une évaluation des enseignements et des formations selon trois principes :

- Une rotation tous les deux ans de l'évaluation pour le L/M. Ainsi, le cycle Licence L1, L2, L3, BUT 1, 2, 3, LP et le cycle Master M1, M2 feront l'objet une année sur deux d'une évaluation. Ainsi, les niveaux de formations concernés par la campagne d'évaluation **2023/2024** sont L1, L2, L3, BUT1, BUT2, BUT3, LP et **2024/2025** sont M1, M2.

- Une évaluation annuelle des diplômes des Écoles (ENSGTI et ISA BTP) et Instituts IAE (Hors IUTs) pour lesquels l'obligation annuelle est requise du fait du statut ou des exigences nationales

- Une évaluation de l'offre des Unités d'Enseignement Transverses à partir de 2024/2025 à partir d'un processus d'évaluation co-construit avec les services impliqués (SUAPS, Cultures, etc.)

• Qui contacter en cas de question ?

Thibault Lévêque (52-27)

thibault.leveque@univ-pau.fr

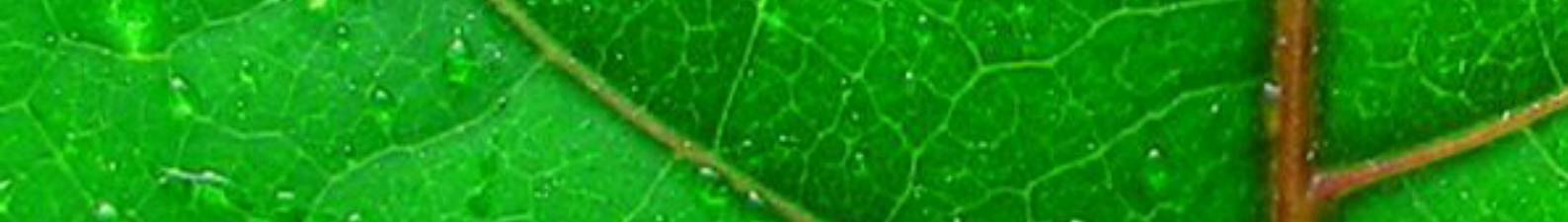
Ornella Auclair (52-12)

ornella.auclair@univ-pau.fr

• Comment faire pour évaluer les enseignements et les formations ?

1. a - Je prépare et formule ma demande d'évaluation à l'Observatoire 1
2. b - Je procède à l'évaluation auprès des étudiants 3
3. c - Je reçois et analyse les résultats de l'évaluation 3

a - Je prépare et formule ma demande d'évaluation à l'Observatoire



J'ai reçu le mail de cadrage envoyé par ma structure (directions de collègue) et je souhaite que la DDO m'accompagne pour évaluer une formation dans sa globalité (par ex, un M1) et/ou évaluer un ou plusieurs enseignements individuellement (par ex., un ou plusieurs enseignements de ce M1) ?

- **Comment prévenir la DDO que je souhaite que ce service m'accompagne dans la mise en place d'une évaluation ?**

Je me rends **au plus vite** sur le [formulaire de demande d'évaluation](#) pour préciser à l'Observatoire ma demande : Quelle est la personne gestionnaire de l'évaluation et l'interlocuteur principal ? Quelle formation et/ou quel(s) enseignement(s) sont concernés par l'évaluation ? Quelle méthode de recueil je souhaite privilégier (questionnaire web ou papier) ? À quelle date je souhaite que l'évaluation ait lieu ?... Autant d'informations à communiquer pour une gestion efficace de l'évaluation !

Un e-mail récapitulatif des caractéristiques de l'évaluation à laquelle je souhaite procéder me sera envoyé, confirmant la prise en charge par la DDO de ma demande.

Je dois renseigner ce formulaire DDO au plus vite : sans demande, aucune évaluation n'est possible !

- **Comment procéder pour prévenir les enseignants que je procède à l'évaluation de leurs enseignements ?**

Pour garantir le respect du choix des enseignants et la transparence de la diffusion des résultats des évaluations, je dois envoyer un [mail d'engagement](#) à tous les enseignants de l'année universitaire dont les enseignements sont évalués. Dès expédition du mail d'engagement, les enseignants ont [X] jours* pour exprimer leur refus de transmettre les résultats de l'évaluation à d'autres qu'eux-mêmes ([X] étant précisé dans le mail d'engagement).

Tous ces refus doivent être transmis à la DDO.

Si je souhaite évaluer des enseignements individuellement, je dois envoyer ce mail d'engagement au plus vite : sans cet envoi aux enseignants concernés, aucune évaluation n'est possible !

- **Quels sont les questionnaires que je peux utiliser pour procéder à l'évaluation ? Puis-je les modifier ?**

Je demande l'évaluation d'une formation seulement, d'une formation et ses enseignements, d'un enseignement seulement ou de plusieurs enseignements ? En fonction, je prends connaissance du ou des questionnaires adoptés par la CFVU (en date du 23/11/2023) et qui correspondent à ma situation :

- [Évaluation des formations \(Q_FormV02\)](#)
- [Évaluation des enseignements hors langues \(Q_EnsV02\)](#)
- [Évaluation des enseignements de langues \(Q_EnsLanguesV01\)](#)

Les questions de ces questionnaires ne sont pas modifiables et je dois m'y conformer. Cependant, à ma convenance, j'ai la possibilité d'y ajouter d'autres questions **en rapport direct** avec la finalité de l'évaluation de la formation et/ou de(s) enseignement(s) et en veillant à ce que ces questions soient formulées dans « les règles de l'art » i.e. de manière neutre, claire et précise.

J'ai la possibilité de communiquer ces nouvelles questions de deux manières :

- directement dans le [formulaire de demande d'évaluation](#) si je ne l'ai pas encore rempli ;
- sinon, par l'envoi d'un mail à la DDO avec pour objet « DDO - Ajout de questions » en rappelant la formation et/ou le(s) enseignement(s) que je souhaite évaluer.

Pour m'aider, l'Observatoire met à ma disposition une [banque de questions](#) qui recense les questions communément ajoutées par catégorie.

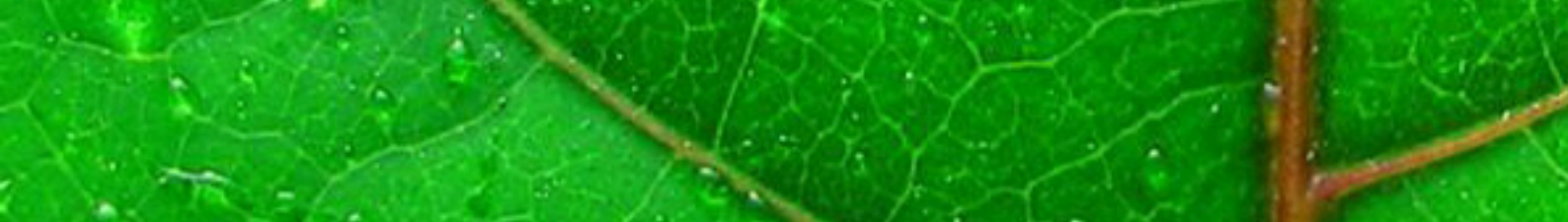
- **Comment puis-je faire pour informer la DDO des unités à évaluer ? Et pour ce qui est des différents destinataires des résultats ?**

Pour informer la DDO de la liste des unités (formation et/ou enseignement(s)) que je souhaite évaluer ainsi que le (ou les) destinataire(s) des résultats pour chaque unité, je télécharge et prends connaissance du document excel dans lequel il me faudra renseigner les [Unités à évaluer et destinataires des résultats](#).

Pour remplir ce document excel, il me faut :

- avoir déterminé la liste du ou des enseignement(s) et/ou formation que je souhaite évaluer ;
- avoir identifié les enseignants dont les enseignements sont concernés par l'évaluation ;
- avoir communiqué à l'ODE la liste de questions que je souhaite ajouter à mon ou mes questionnaire(s) ;
- avoir envoyé le mail d'engagement à l'ensemble des enseignants dont les enseignements sont concernés par l'évaluation.

Je dois renseigner ce document et le faire parvenir à la DDO au plus vite : sans ce document, aucune évaluation n'est possible !



À noter que :

- pour toutes les formations hors Masters MEEF, l'évaluation des stages est pilotée par le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP) avec appui technique de la DDO, et ce, indépendamment de l'évaluation des enseignements et des formations. Pour évaluer les stages (évaluation par les tuteurs d'entreprise - évaluation par les stagiaires), accédez à la [procédure d'évaluation des stages](#)

J'ai déjà organisé une évaluation pour ma formation et/ou mes enseignements ? : je gagne du temps en téléchargeant le dernier fichier excel des unités à évaluer et destinataires des résultats ou encore mes derniers questionnaires en me rendant sur la plateforme [Historique des évaluations - Banque de questionnaires](#)

b - Je procède à l'évaluation auprès des étudiants

J'ai formulé ma demande d'évaluation à la DDO et j'ai fait parvenir le fichier excel des unités à évaluer et destinataires des résultats.

- J'ai choisi une méthode d'enquête **papier** :

L'ODE se charge de me faire parvenir le questionnaire en format PDF. Je formule rapidement une demande d'impression de ce questionnaire au [centre de reprographie](#) en mentionnant comme objet « Lecture optique DDO » (compter 5 jours de délai de traitement). Le cas échéant, j'imprime le questionnaire en veillant à respecter strictement les [consignes de reprographie](#). Les questionnaires étant traités par lecture optique, la DDO m'invite à prendre connaissance des [instructions de remplissage](#) des questionnaires et à en faire part aux étudiants. Une fois la collecte réalisée, il me faut adresser les questionnaires renseignés par les étudiants à la DDO (rez-de-chaussée de la Présidence). Un délai de traitement de 3 semaines est nécessaire pour réaliser la lecture optique des questionnaires par la DDO.

- **[Méthode recommandée]** J'ai choisi une méthode d'enquête **en ligne et en présentiel** :

La DDO se charge de la mise en ligne du questionnaire et de me transmettre les mots de passe (qui seront à imprimer puis à distribuer aux étudiants) pour accéder à ce questionnaire web. Je veille à choisir un créneau en salle informatique où j'inviterai les étudiants à répondre à l'évaluation. J'envoie un message à la DDO pour leur confirmer que l'évaluation a bien eu lieu et que les rapports peuvent être générés puis envoyés.

- J'ai choisi une méthode d'enquête **en ligne et à distance** :

La DDO se charge de tout (mise en ligne du questionnaire, envoi des mails puis relances des étudiants). Lorsque cette méthode d'enquête est privilégiée, nous constatons des taux de réponse **généralement très bas**, ce qui nuit à la représentativité des résultats. Par conséquent, je me dois donc de solliciter et d'inviter régulièrement les étudiants à participer à l'évaluation. La DDO me tient informé et me fait des points réguliers quant à l'évolution du taux de réponses ce qui me permet d'adapter ma stratégie de communication envers les étudiants.

c - Je reçois et analyse les résultats de l'évaluation

J'ai mené l'évaluation et j'ai remis à la DDO les questionnaires remplis (dans le cas d'une méthode d'enquête papier) ou j'ai averti la DDO que l'enquête était terminée. Le traitement automatisé des données collectées est réalisé par la DDO qui produit un rapport de résultats par formation et enseignement puis transmet les rapports aux destinataires que j'ai indiqués dans le fichier excel des unités à évaluer et destinataires des résultats.

Si je le souhaite, je peux consulter un [exemple fictif d'évaluation avec la solution EvaSys](#).

Les résultats de l'évaluation de **la formation au global** (et non les enseignements seuls) sont une donnée d'entrée du [Conseil de perfectionnement de la formation](#), au cours duquel ils sont analysés. Je note qu'un taux de réponse inférieur à 30% attirera l'attention de l'équipe de formation et du conseil de perfectionnement sur la méthodologie employée, qui pourra faire l'objet d'un ajustement en conséquence pour les années futures.



Les résultats de l'évaluation **des enseignements** sont transmis individuellement, à chaque enseignant dont l'enseignement a fait l'objet d'une évaluation. Si l'enseignant n'a pas émis de réserve lors du mail d'engagement, ces résultats sont transférés à l'ensemble des destinataires mentionnés.

La DDO vous remercie chaleureusement pour votre collaboration !

Ornella Auclair - Thibault Lévêque - Agnès Binet

J'ai d'autres questions en rapport avec l'évaluation des enseignements et des formations ?

J'ai un problème pour télécharger ou remplir un document ?

 [Contactez-nous !](#)